

# Huishoudelijk Reglement Ouderraad College Den Hulster

## 1 Definities

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die aan school zijn ingeschreven

Ouderraad: de geledingraad van ouders

Wet: de wet medezeggenschap op scholen

Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de wet medezeggenschappen op scholen

Schoolbestuur: het bestuur van het OGVO (ook wel bevoegd gezag genoemd), met inachtneming van door hen te stellen regels

Directie: leden van de directie van de school

School: het college den Hulster

## 2 Taken

De ouderraad heeft tot taak:

- a. Een bijdrage leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen.
- b. Een bijdrage leveren aan de positieve ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs.
- c. De belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen.
- d. Te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden kunnen verrichten, zoals bijvoorbeeld deelname aan klankbordgroepen en het organiseren thema-avonden voor ouders en leerlingen.
- e. Aanwezigheid tijdens open dagen den Hulster en eventueel extra activiteiten op verzoek van school.
- f. Te functioneren als eerste aanspreekpunt voor ouders daar waar het algemeen belang speelt.
- g. De belangen van de ouders te behartigen.
- h. Verantwoording af te leggen aan de ouders over de door de ouderraad verrichte werkzaamheden en ingenomen standpunten door middel van de notulen.

## 3 Bevoegdheden

De ouderraad is bevoegd:

- a. Gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en directie den Hulster.
- b. De vertegenwoordiger(s) van de ouders in de medezeggenschapsraad te adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van het schoolbestuur.
- c. Rechtstreeks overleg te voeren met de directie en zowel schriftelijk als mondeling om uitleg vragen aan de directie met betrekking tot de algemene gang van zaken op school.

#### 4 Samenstelling, kandidaatstelling en wijze van verkiezing

- a. De ouderraad bestaat uit minimaal 8 en maximaal 15 ouders. De ouderraad streeft naar een goede verdeling over de diverse secties VWO, HAVO en VMBO ouders vertegenwoordigd zijn in de ouderraad. Indien dit door omstandigheden niet realiseerbaar is zal van de gewenste samenstelling worden afgeweken.
- b. De ouderraad maakt ouders van leerlingen erop attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen. De manier waarop is vrij te bepalen. Zijn er meer kandidaten dan beschikbare plaatsen dan zal binnen de ouderraad gestemd worden over de kandidaten.
- c. Spontane tussentijdse aanmeldingen worden bekeken en afgewogen tegen de dan bestaande omvang van de ouderraad.
- d. Zodra leden niet langer tot de ouders behoren, treden zij uiterlijk af op de eerstvolgende ouderraadsvergadering.
- e. De ouderraad kiest uit de leden een voorzitter en een secretaris (tevens vice-voorzitter)
- f. Het budget voor de ouderraad wordt jaarlijks door de school vastgesteld en is in aansluiting op de voorgaande jaren thans € 1500,- per jaar, te besteden in overleg en na goedkeuring van de directie/bestuur.

#### 5 Taken voorzitter

- a. De voorzitter leidt de vergadering van de ouderraad.
- b. De voorzitter is verplicht de ouderraad in vergadering bijeen te roepen als tenminste 1/3 van de leden hierom vraagt. De vergadering vindt plaats binnen 30 dagen na dit verzoek.
- c. Bij afwezigheid van de voorzitter worden diens taken overgenomen door de secretaris (of ter vervanging vice-voorzitter).

#### 6 Taken secretaris

- a. De secretaris (en voorzitter in onderling overleg) is belast met de verslaglegging en correspondentie van de ouderraad.
- b. De secretaris draagt zorg voor het uitreiken van het huishoudelijk reglement en adressenlijst aan de (nieuwe) leden.
- c. De secretaris en voorzitter zijn het algemene aanspreekpunt voor alle leden van de ouderraad, ouders en medewerkers van school, betreffende ouderraad zaken.
- d. De secretaris ondersteunt de voorzitter.

#### 7 Vergaderingen

- a. De ouderraad vergadert tenminste 6 keer per schooljaar en verder zo vaak als wenselijk geacht wordt door de ouderraad.
- b. De vergadering is toegankelijk voor ouders, de directie, onderwijspersoneel en onderwijs ondersteunend personeel en leerlingen. Dit op eigen verzoek, dan wel op uitnodiging.
- c. Vertrouwelijke informatie blijft binnen ouderraad en derhalve buiten de notulen.
- d. de ouderraad behoudt zich het recht om aangeleverde agendapunten aan te houden tot een volgende vergadering of niet als agendapunt te beschouwen.

e. Van de leden van de ouderraad wordt verwacht dat zij met het oog op de continuïteit in beginsel aanwezig zijn bij alle vergaderingen en dat zij deelnemen aan activiteiten waar inzet van de ouderraad wordt verwacht.

## 8 Besluiten

- a. Besluiten worden genomen bij (gewone) meerderheid van stemmen. De helft van de aanwezige leden moet aanwezig zijn.
- b. Geen stemmen per volmacht.
- c. Stemmen kan mondeling over zaken en schriftelijk over personen (anoniem), maar alleen tijdens de vergadering.
- d. Bij het staken van stemmen wordt het voorstel verworpen.

## 9 Slotbepaling

a. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd op voorstel van tenminste 1/3 deel van de ouderraad-leden en met 2/3 meerderheid van stemmen. Voorwaarde is dat minimaal de helft van de leden aanwezig is.

Wanneer minder dan de helft van de leden aanwezig is, wordt er een nieuwe vergadering bijeengeroepen binnen 2-4 weken na dato. Op die vergadering beslist een meerderheid van stemmen.

b. Zulke voorstellen, alsmede de gronden waarop zij berusten, worden twee weken voor de vergadering kenbaar gemaakt.

c. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op die van vaststelling door de ouderraad. Dit reglement is vastgesteld op 28 januari 2016.